

- Modelli compilati (i.e. sicurezza/qualità)
- Documentaz. Interna di progetto
- Testimonianze multimediali



Progetto realizzato con il contributo di



Con il patrocinio di



Realizzato da



consorzio
CONSOLIDA
società cooperativa sociale - Lecco

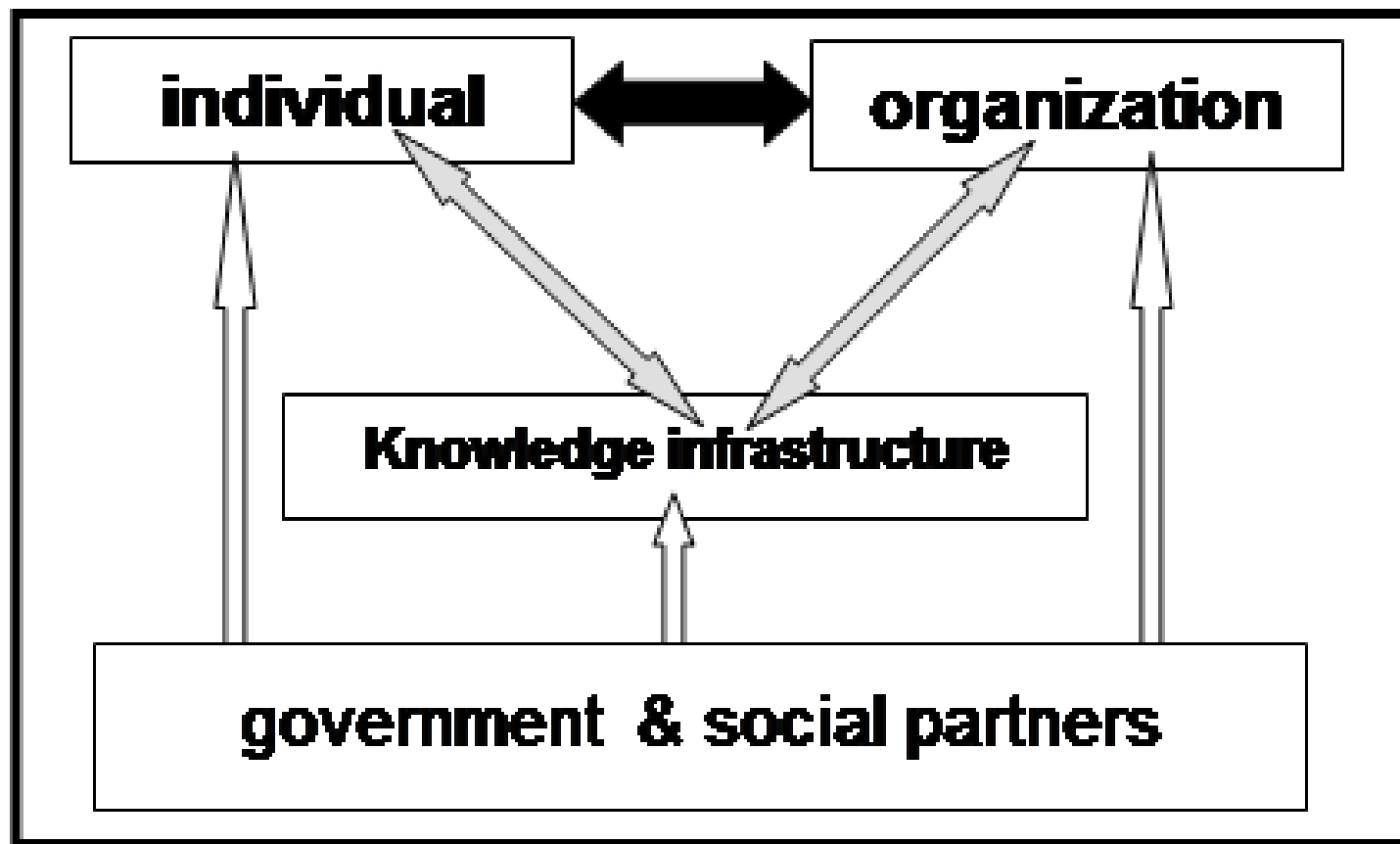


Piazza L'idea - Workshop

*Certificare Competenze acquisite in ambito non formale e informale:
il servizio, il territorio e le buone pratiche*

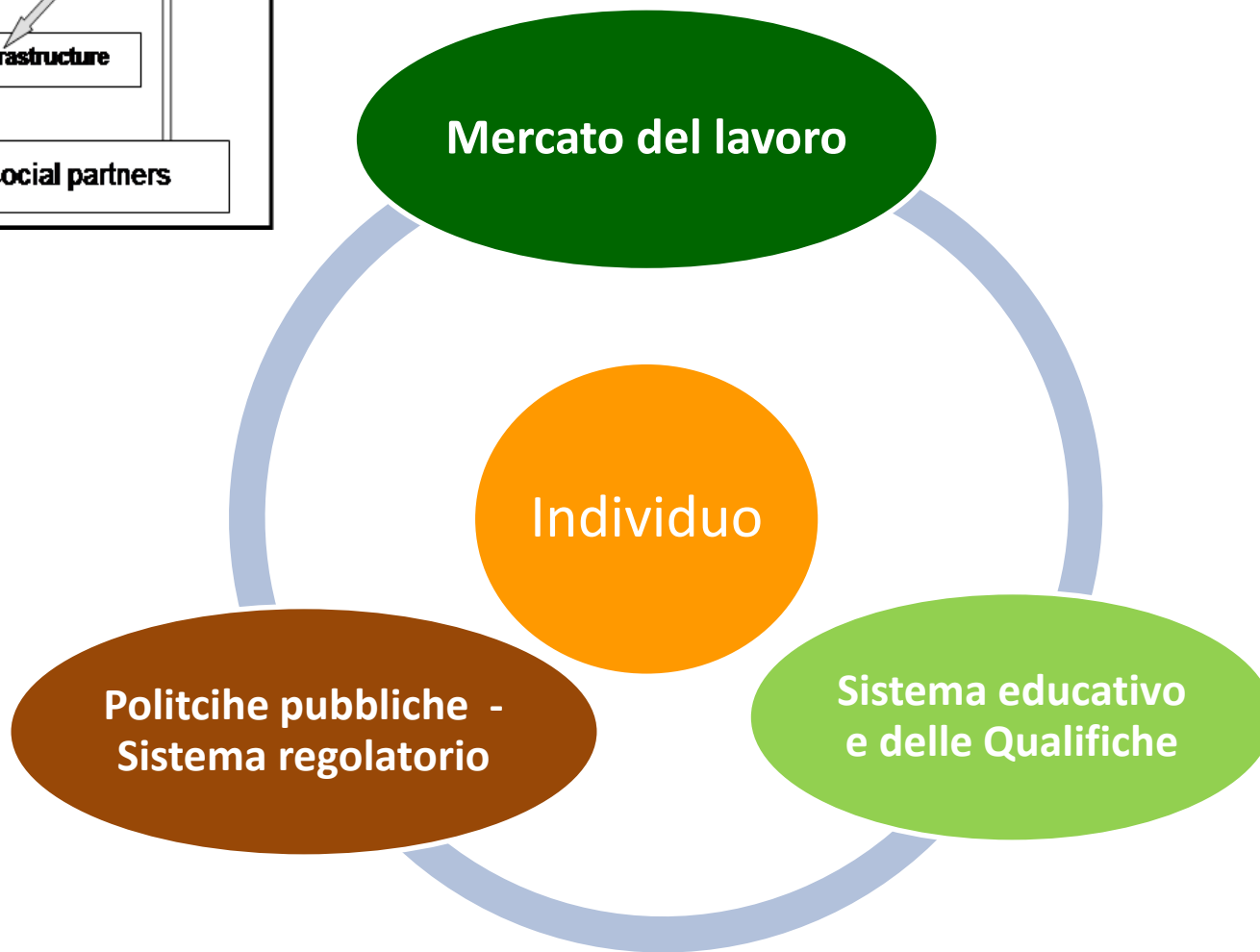
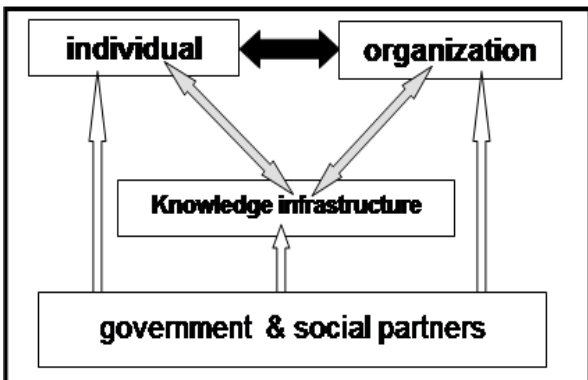
Mercoledì, 29 marzo – Venerdì, 31 marzo 2017, ReteSalute Merate

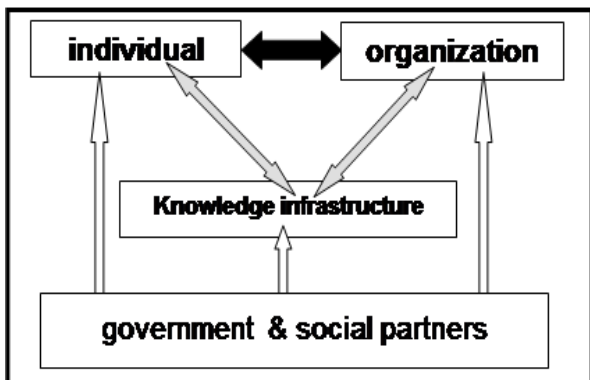
- o **Perché validare le competenze e gli apprendimenti pregressi**
- o **Come funziona la Certificazione delle competenze acquisite informalmente (DDUO 9380 22/10/2012, Regione Lombardia)**
- o **Come sta evolvendo il contesto**



Validation of Prior Learning è un processo che aiuta le persone ad ottenere un riconoscimento formale di ciò che hanno imparato precedentemente attraverso le proprie esperienze, ma le aiuta anche a rendersi conto di ciò che possono fare e di ciò che conoscono.

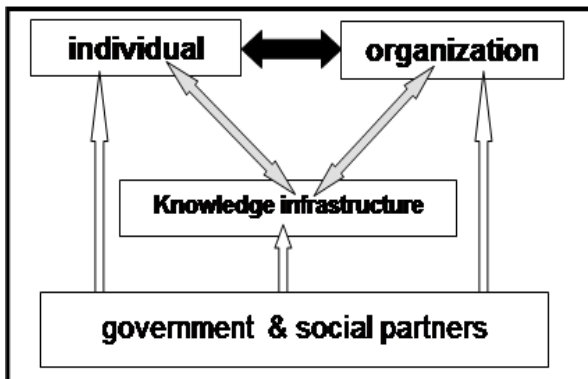
Validare gli apprendimenti pregressi





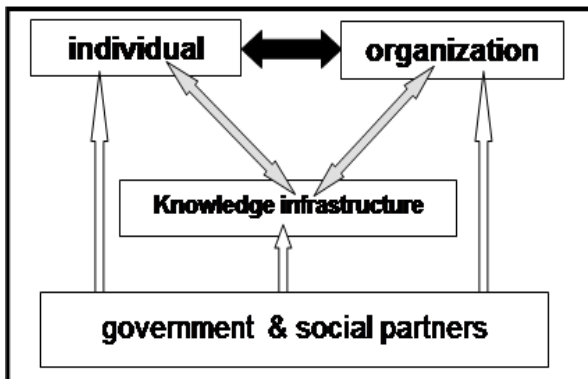
Propositi del VPL: creare un ponte ...

1. In generale: transizioni verso prospettive di lifelong learning
2. Economia e lavoro: impiegabilità, prestazioni
3. Sociale: coesione, inclusion, empowerment
4. Istruzione e Formazione: innovazione delle infrastrutture & processi



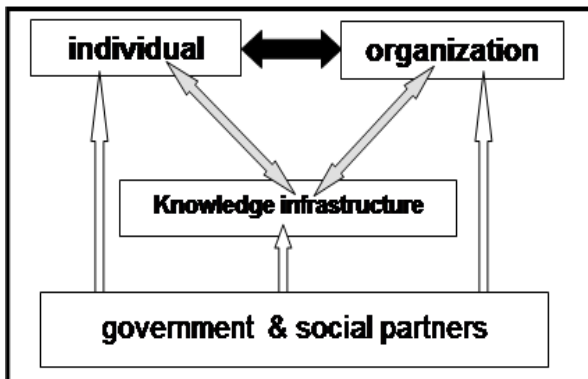
I partner coinvolti

1. L'individuo
2. Il Sistema del lavoro: datori, sindacati, organizzazioni
3. Il Sistema educativo: VET, HE, training providers, servizi di orientamento, etc.
4. Facilitatori: autorità, social partners
5. Funzioni indipendenti per assicurare la qualità



RESPONSABILITA':

- Learner:
- a) crescere in consapevolezza
 - b) self-management delle competenze
- Employer :
- c) facilitare il self-management
 - d) articolare il fabbisogno delle competenze
- Education:
- e) aprire l'accesso alla formazione
 - f) personalizzare i percorsi di apprendimento



Fattori critici di successo:

- Muovere dalle policies alla pratica
- Fare crescere la consapevolezza (soprattutto nei lavoratori e nei datori)
- Sviluppare il Portfolio
- Collegarsi al sistema delle qualifiche ed ai profili
- Assicurare la qualità nell'assessment
- Accettare la **ownership** di ciascun partner nel processo
- Rendere l'apprendimento flessibile
- Professionalizzare lo staff (quality-assurance & HR-staff)

Competenza

- **Comprovata** capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.

Nel contesto del *Quadro europeo delle qualifiche* le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

- Abilità **dimostrata** di applicare conoscenze, capacità e attitudini, per raggiungere risultati osservabili

“abilità”: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come *cognitive* (comprendenti l’uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o *pratiche* (comprendenti l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti);

“conoscenze”: risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come *teoriche e/o pratiche*;

Erasmus+

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE

European
Qualifications
Framework

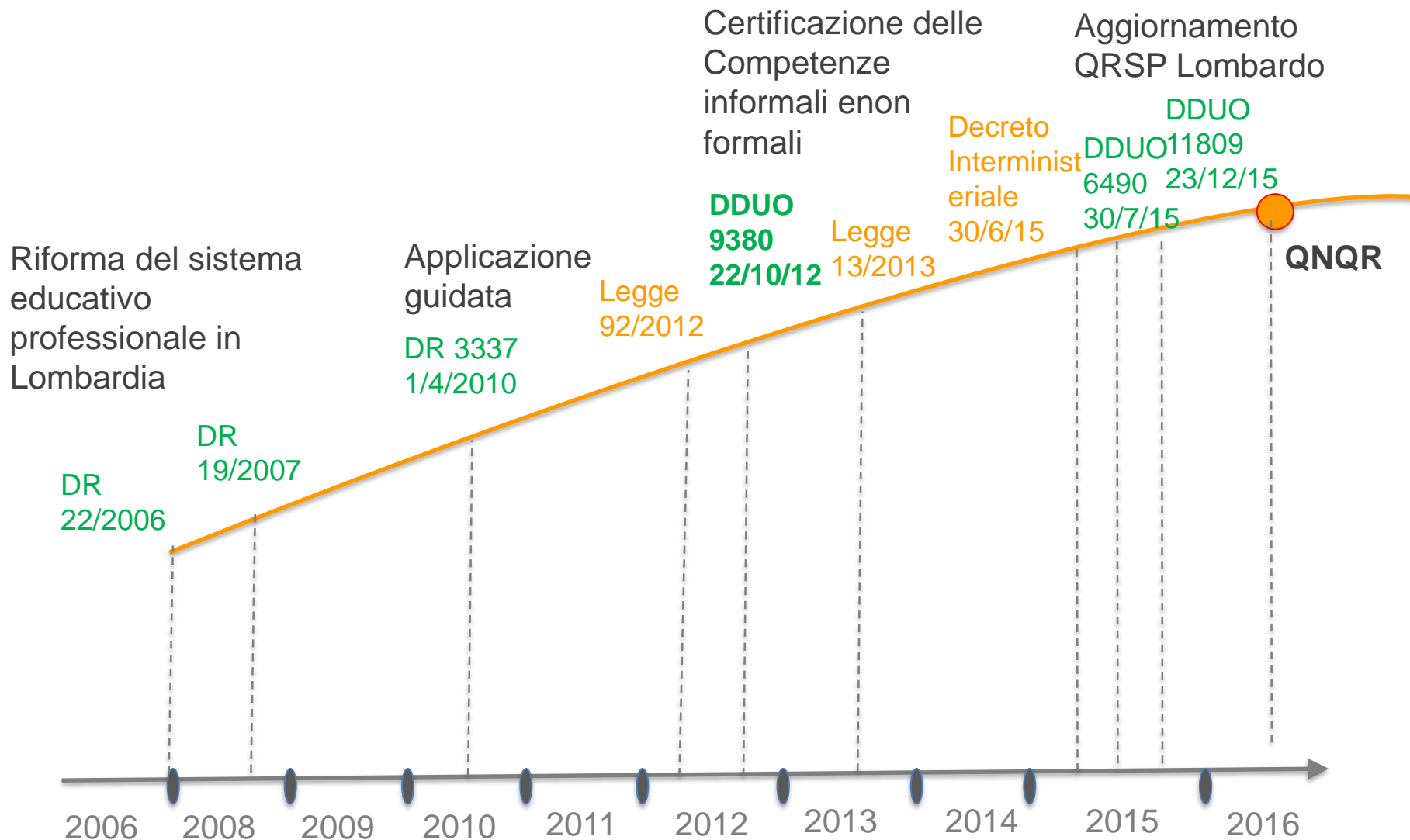
**Il Quadro Europeo
delle Qualificazioni
per l'apprendimento
permanente**

Domande e risposte utili al mondo del lavoro

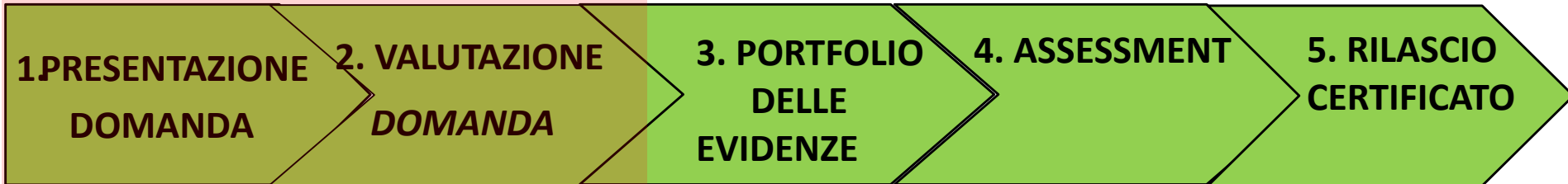
ISFOL
ISTITUTO PER LO STUDIO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

<http://www.isfol.it/eqf>

Iter legale



Le fasi



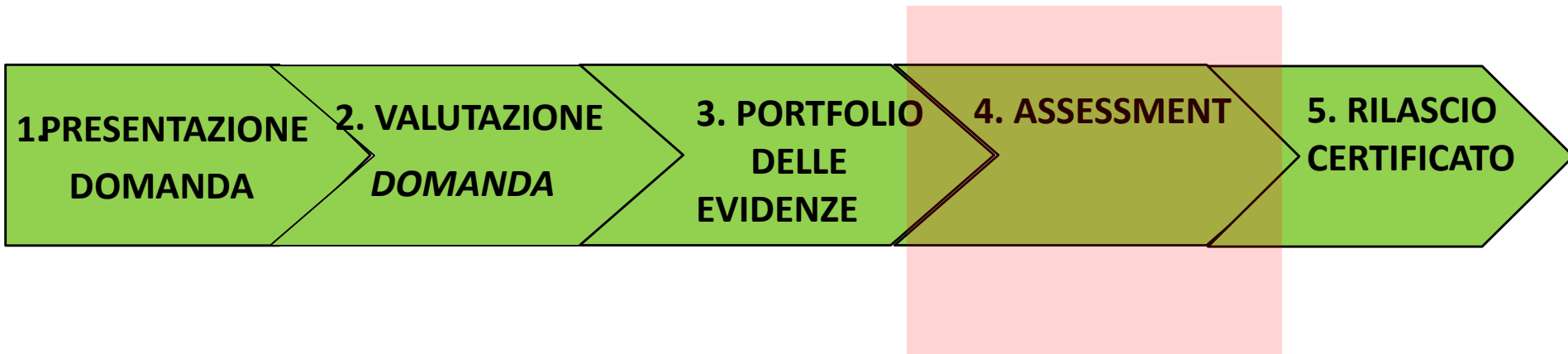
1. **Presentazione della domanda** da parte del candidato, con riferimento al QRSP e al livello EQF delle competenze selezionate;
2. **Valutazione della domanda** da parte dell'Ente di Certificazione con attenzione ai Livelli EQF; Colloquio di orientamento/informazione;

Le fasi



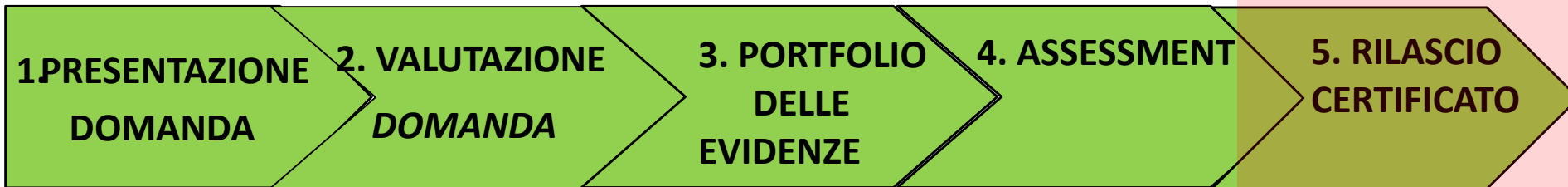
3. **Raccolta delle evidenze** da parte del candidato: dal tacito all'esplicito, Strumenti di supporto, indicatori di riferimento, esempi di prove;

Le fasi



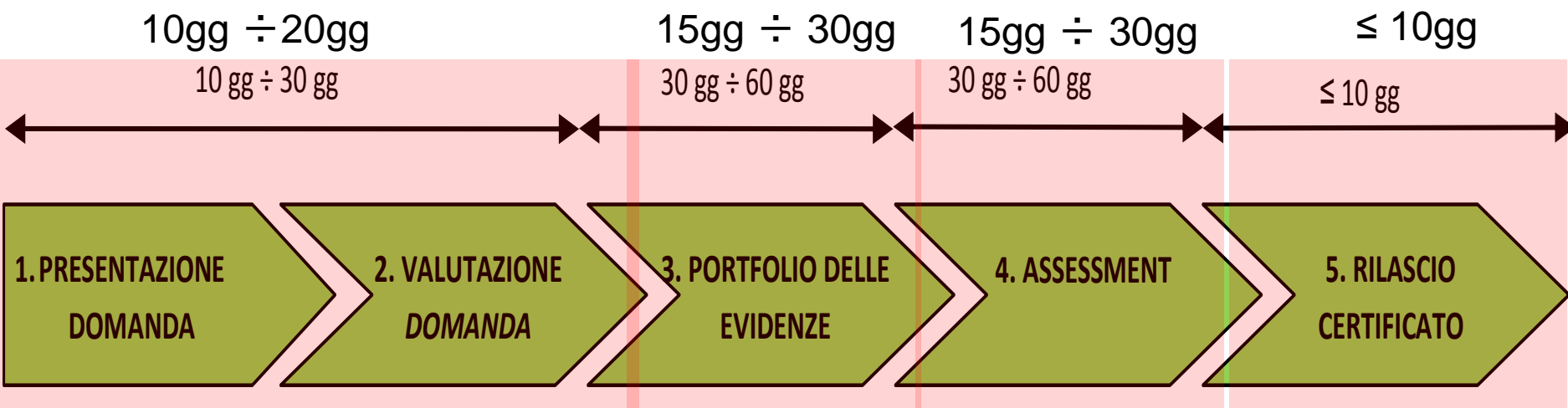
4. **Assessment** da parte dell'assessor e dell'Ente di Certificazione: valutazione delle prove e definizione dell'assessment finale, in presenza, con indicatori di riferimento;

Le fasi



5. **Rilascio della certificazione** da parte dell'Ente di certificazione: collegamento possibile al libretto del cittadino.

Le fasi e i tempi in breve (3-6 mesi)



Ente Certificatore

- Accreditato ai Servizi per il Lavoro dalla Regione Lombardia
- Responsabile della qualità del processo generale

Candidato

- Cittadino che intenda certificare una o più competenze, ovunque le abbia sviluppate
- Competenze riferibili al QRSP

Assessor

- Terza parte, esterna all'Ente Certificatore
- 10 anni di esperienza
- Referenziato dal mondo lavorativo/economico
- Diverso dal Tutor

Tutor

- opzionale
- su richiesta del candidato

10 gg ÷ 30 gg

30 gg ÷ 60 gg

30 gg ÷ 60 gg

≤ 10 gg

1. PRESENTAZIONE
DOMANDA

2. VALUTAZIONE
DOMANDA

3. PORTFOLIO DELLE
EVIDENZE

4. ASSESSMENT

5. RILASCIO
CERTIFICATO

1) **Compilazione della documentazione iniziale:**

- **Modulo Domanda di Certificazione**
- CV Europass (**Modello 1**)
- Scheda Descrittiva Sintetica (**Modello 2**)

2) **Consegna all'Ente di Certificazione**

3) **Attesa della Valutazione della Domanda** presentata (entro 30 gg)

4) **Sviluppo del Portfolio:**

a) Compilazione della Guida al Portfolio (**Modello 3**)

b) Sviluppo delle evidenze, sulla base degli indicatori della competenza da certificare.

NOTA: La lista delle evidenze prodotte va riportata in calce al Modello 3

5) **Consegna del Portfolio** (Modello 3 + Evidenze) all'Ente di Certificazione

6) **Attesa dell'esito** della Valutazione Portfolio. In caso positivo, definizione dell'Assessment in presenza finale.

7) **Assessment in presenza**

8) In caso di esito positivo, **rilascio ATTESTATO di COMPETENZA** da parte dell'Ente di Certificazione

10 gg ÷ 30 gg

30 gg ÷ 60 gg

30 gg ÷ 60 gg

≤ 10 gg

**1. PRESENTAZIONE
DOMANDA**

**2. VALUTAZIONE
DOMANDA**

**3. PORTFOLIO DELLE
EVIDENZE**

4. ASSESSMENT

**5. RILASCIO
CERTIFICATO**

1) Compilazione della documentazione iniziale:

- **Modulo Domanda di Certificazione**
- CV Europass (**Modello 1**)
- Scheda Descrittiva Sintetica (**Modello 2**)

2) Consegna all'Ente di Certificazione

3) Attesa della Valutazione della Domanda presentata (entro 30 gg)

4) Sviluppo del Portfolio

5) Consegna del Portfolio (Modello 3 + Evidenze) all'Ente di Certificazione

1) Riceve documentazione candidato + PORTFOLIO

2) Primo assessment a distanza (Modello 4)

3) Consegna l'esito all'Ente Certificatore

6) Attesa dell'esito della Valutazione Portfolio. In caso positivo, definizione dell'Assessment in presenza finale.

7) Assessment in presenza

4) Fissa l'assessment in presenza

5) Ultimo assessment (in presenza, Modello 5)

6) Consegna l'esito all'Ente Certificatore

8) In caso di esito positivo, rilascio ATTESTATO di COMPETENZA da parte dell'Ente di Certificazione

- **EQF – European Qualification Framework**

Il Quadro Europeo delle Qualificazioni per l'apprendimento permanente
Versione italiana sul sito di INAPP (ex ISFOL)

<http://www.isfol.it/eqf>

- **Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni / Repertorio Nazionale delle Qualificazioni**

Il Quadro Nazionale, online da Giugno 2016, riporta le corrispondenze tra i Repertori Regionali sulla base delle 24 aree comuni identificate.

Sito INAPP (ex ISFOL)

http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php

- **Certificazione delle Competenze acquisite in ambito non formale e informale** DDUO 9380 del 22 ottobre 2012, Regione Lombardia

Portale della Regione, dove è possibile trovare informazioni sul processo, l'approccio, il decreto e l'allegato con le spiegazioni sulle procedure da seguire. La pagina riporta anche i link per la modulistica da utilizzare, inclusa la Guida per l'Operatore.

http://www.agendadigitale.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Redazionale_P&c_hildpagename=DG_IFL%2FDetail&cid=1213578493354&p=1213578493354&p_agename=DG_IFLWrapper

- **Progetto LEVER (Erasmus + KA2 Strategic Partnership)**

Progetto finanziato concluso in Dicembre 2016 che ha sviluppato un modello condiviso tra 5 paesi per la validazione delle competenze trasversali acquisite in esperienze di volontariato

<http://www.leverproject.eu>